


<b>AMBIT फिनव्हेस्ट प्रायव्हेट लिमिटेड</b>	 <b>AMBIT Finvest</b> Pragati ke partner
<b>वाजवी सराव संहिता</b>	

### दस्तऐवज नियंत्रण

आयटम	वर्णन
दस्तऐवज शीर्षक	वाजवी सराव संहिता
दस्तऐवज मालक	श्री वसीम खान
दस्तऐवज वर्गीकरण	नियामक


### दस्तऐवज पुनरावृत्ती रेकॉर्ड (बदला इतिहास - तयार / पुनरावलोकन)

आवृत्ती	दस्तऐवज इतिहास	नाव (द्वारे)	तारीख	वर्णन बदलाचे / शेरा	नियामक संदर्भ
१.०	तयार केले	-	१६.०५.२०१९	लागू धोरणाचा	RBI/DNBR/2016-17/45 मास्टर डायरेक्शन DNBR. पीडी. 008/03.10.119/2016-17
२.०	पुनरावलोकन केले	-	२४.०६.२०२० (बोर्ड बैठक)	वार्षिक पुनरावलोकन करा	-
३.०	पुनरावलोकन केले	-	११.०६.२०२१	वार्षिक पुनरावलोकन करा	-
४.०	पुनरावलोकन केले	अनुपालन	11.02.2022	नियामक बदला	संदर्भ CEPD. पीआरडी. क्र.S873/13.01.001/2021-22
५.०	पुनरावलोकन केले	अनुपालन	०८.०८.२०२२	वार्षिक पुनरावलोकन करा	-
६.०	पुनरावलोकन केले	अनुपालन	०४.०८.२०२३	वार्षिक पुनरावलोकन करा	-

### दस्तऐवज मंजूरी इतिहास (पुनरावलोकन आणि मंजूर)

आवृत्ती	नाव	पुनरावलोकन/मंजूरी	तारीख
१.०	बोर्ड	अनुमोदन	मे 2019
२.०	बोर्ड	अनुमोदन	जून २०२०
३.०	बोर्ड	पुनरावलोकन आणि मंजूर	जून २०२१
४.०	बोर्ड	पुनरावलोकन आणि मंजूर	फेब्रुवारी २०२२
५.०	RMC आणि मंडळाची बैठक	पुनरावलोकन आणि मंजूर	ऑगस्ट २०२२
६.०	RMC आणि मंडळाची बैठक	पुनरावलोकन आणि मंजूर	ऑगस्ट २०२३

दस्तऐवज वर्गीकरण: नियामक	आवृत्ती- 6.0	तारीख: ऑगस्ट २०२३	7 पैकी पृष्ठ 1
--------------------------	--------------	-------------------	----------------

<b>AMBIT फिनव्हेस्ट प्रायव्हेट लिमिटेड</b>	 <b>AMBIT Finvest</b> Pragati ke partner
<b>वाजवी सराव संहिता</b>	

## सामग्री

1. पार्श्वभूमी:.....	3
2. संहितेचे उद्दिष्ट: .....	3
3. वाजवी सराव संहितेची लागूता: .....	3
4. प्रकटीकरण: .....	7
5. पुनरावलोकन आणि दुरुस्त्या.....	7

**1. पार्श्वभूमी:**

अम्बिट फिनवेस्ट प्रायव्हेट लिमिटेड (यापुढे 'दAFPL'/'द कंपनी') ही कंपनी कायदा, 1956 च्या तरतुदीतर्गत अंतर्भूत केलेली खाजगी मर्यादित कंपनी आहे आणि भारतीय रिझर्व्ह बँक (RBI) नोंदणीकृत प्रणालीगत महत्त्वाची नॉन-डिपॉझिट स्वीकारणारी किंवा ठेवणारी नॉन-बँकिंग वित्तीय कंपनी ("NBFC-NDSI") आहे. कंपनी 01 सप्टेंबर 2018 पासून प्रभावीपणे "पद्धतीने महत्त्वाची" नॉन-डिपॉझिट स्वीकारणारी किंवा ठेवणारी नॉन-बँकिंग वित्तीय कंपनी बनली आहे.

कंपनी Ambit Private Limited ची उपकंपनी आहे.

रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया (RBI) ने नॉन-बँकिंग वित्तीय कंपन्यांसाठी (NBFCs) वाजवी व्यवहार संहितेवर मार्गदर्शक तत्त्वे जारी केली आहेत ज्याद्वारे त्यांच्या ग्राहकांशी व्यवहार करताना निष्पक्ष व्यवसाय आणि कॉर्पोरेट पद्धतीसाठी मानके सेट केली जातात. मास्टर डायरेक्शन - नॉन-बँकिंग फायनान्शियल कंपनी - पद्धतशीरपणे महत्त्वाची नॉन-डिपॉझिट घेणारी कंपनी आणि डिपॉझिट घेणारी कंपनी (रिझर्व्ह बँक) दिशानिर्देश, 2016 ("दिशानिर्देश") आणि सर्व लागू NBFCs ने स्पष्ट केलेल्या मार्गदर्शक तत्त्वांच्या आधारे योग्य आचरण संहिता लागू करणे आवश्यक आहे. सांगितलेल्या दिशानिर्देशांमध्ये.

RBI च्या निर्देशानुसार आणि व्यवसायाचे स्वरूप लक्षात घेता, कंपनीच्या सर्व करूज उत्पादनांसाठी लागू असलेल्या करूज देणाऱ्या क्रियाकलापांसाठी खालील उचित सराव संहिता (कोड) स्वीकारण्याचा प्रस्ताव आहे.

**2. कोडचे उद्दिष्ट:****संहितेचा मुख्य उद्देश-**

- ग्राहकांशी व्यवहार करताना वाजवी पद्धती सुनिश्चित करणे आणि किमान मानके सेट करून चांगल्या, न्याय्य आणि विश्वासासार्ह पद्धतीचा प्रचार करणे;
- अधिक पारदर्शकता सुनिश्चित करण्यासाठी ग्राहकांना उत्पादनाची अधिक चांगली समज आणि माहितीपूर्ण निर्णय घेणे;
- ग्राहकांना व्यवहाराच्या वचनबद्धतेपूर्वी विचारात घेण्यासाठी सर्वसमावेशक पद्धतीने प्रदान केलेल्या उत्पादनांच्या/सेवांच्या अटी व शर्तीचा सल्ला दिला जातो याची खात्री करणे;
- प्रदान केलेल्या सुविधेच्या अटी व शर्तीशी सुसंगतपणे निष्पक्ष आणि पारदर्शक रीतीने ग्राहक खात्यांचे निरीक्षण करणे आणि त्यांचे व्यवस्थापन करणे;
- आवश्यक तेथे वसुली आणि अंमलबजावणी कायद्याच्या योग्य प्रक्रियेनंतर केली जाते.
- न्याय्य पद्धतीशी संबंधित आरबीआयने विहित केलेल्या लागू नियमांचे पालन सुनिश्चित करणे.

**3. वाजवी सराव संहितेची लागूता:****I. करूजासाठी अर्ज आणि त्यांची प्रक्रिया:**

- करूजदाराला करूजाचा अर्ज फॉर्म, इतर गोष्टींसह, करूजाचे नियमन करणारी व्यापक वैशिष्ट्ये, अटी आणि शर्ती, अर्जासोबत सबमिट करावयाच्या KYC दस्तऐवजांसह कागदपत्रांची प्राथमिक यादी दर्शविली जाईल. इतर कोणतेही

कर्जाच्या अर्जासोबत सादर करावयाची कागदपत्रे, आवश्यक असल्यास, कर्जदाराला स्वतंत्रपणे सूचित केली जातील.

- कंपनीचा कर्ज अर्ज कर्जदाराला हितावर परिणाम करणारी आवश्यक माहिती देखील प्रदान करेल, जेणेकरुन इतर NBFC द्वारे ऑफर केलेल्या अटी आणि शर्तीशी अर्थपूर्ण तुलना करता येईल आणि कर्जदारास सूचित निर्णय घेता येईल.
- कंपनी संभाव्य कर्जदारास सर्व कर्ज अर्जांची पोचपावती देईल. कालमर्यादा, ज्यामध्ये कर्ज अर्ज निकाली काढले जातील, ते पोचपावतीमध्ये सूचित केले जाईल.
- कर्जदाराशी होणारे सर्व संप्रेषण इंग्रजी किंवा स्थानिक भाषेत / कर्जदाराने समजलेल्या आणि पुष्टी केलेल्या भाषेत असावे.

## II. कर्ज मूल्यांकन आणि अटी/शर्ती-

- कंपनी कंपनीची जोखीम आधारित दृष्टीकोन आणि पत धोरण/आयज लक्षात घेऊन कर्ज अर्जांचे मूल्यांकन करेल.
- कंपनी कर्जदाराला इंग्रजीत किंवा स्थानिक भाषेत/कर्जदाराला समजेल त्या भाषेत मंजूरी/स्वागत पत्र किंवा MITC (सर्वात महत्त्वाच्या अटी व शर्ती) किंवा अन्यथा, मंजूर केलेल्या कर्जाची रक्कम लिखित स्वरूपात कळवेल. वार्षिक व्याज दर आणि त्यांच्या अर्जाच्या पद्धतीसह अटी व शर्ती.
- कर्जदाराने संप्रेषित केलेल्या अटी आणि शर्तीची स्वीकृती कंपनीने त्याच्या रेकॉर्डवर जतन केली पाहिजे.
- कंपनीने उशिरा परतफेडीसाठी आकारले जाणारे दंडात्मक व्याज मंजूरी पत्र किंवा स्वागत पत्र किंवा अन्यथा कर्ज करारामध्ये ठळक अक्षरात नमूद करावे.
- कंपनी कर्ज मंजूरी/वितरणाच्या वेळी सर्व ग्राहकांना कर्ज करारामध्ये उद्धृत केलेल्या प्रत्येक संलग्नकांच्या प्रतीसह कर्ज कराराची प्रत देईल.

## III. अटी आणि शर्तीमधील बदलांसह कर्जाचे वितरण-

- कंपनी कर्जदाराला इंग्रजी किंवा स्थानिक भाषेत/कर्जदाराला समजेल त्या भाषेत, वितरण वेळापत्रक, व्याज दर, सेवा शुल्क, प्रीपेमेंट शुल्क इत्यादींसह अटी व शर्तीमधील कोणत्याही बदलाची सूचना देईल. व्याजदरातील बदल आणि शुल्क संभाव्यपणे लागू केले जाईल आणि या संदर्भात एक योग्य अट कर्ज करारामध्ये समाविष्ट केली जाईल.
- कराराच्या अंतर्गत पेमेंट किंवा कार्यप्रदर्शन परत मागवण्याचा / गतिमान करण्याचा निर्णय कर्ज कराराशी सुसंगत असेल.
- कंपनी सर्व देयांची परतफेड केल्यावर किंवा कर्जाच्या थकबाकीच्या रकमेची वसुली झाल्यावर कोणत्याही कायदेशीर अधिकाराच्या अधीन राहून किंवा कर्जदाराविरुद्ध कंपनीच्या इतर कोणत्याही दाव्यासाठी धारणाधिकाराच्या अधीन राहून सर्व सिक्युरिटीज जारी करेल. जर सेट ऑफचा असा अधिकार वापरला जाणार असेल तर, कर्जदाराला उर्वरित दाव्यांबद्दल आणि संबंधित दाव्याची पुरतता/फेड होईपर्यंत कंपनीला सिक्युरिटीज ठेवण्याचा अधिकार असलेल्या अटीबद्दल संपूर्ण तपशीलांसह त्याबद्दल सूचित केले जाईल.

## IV. वितरणानंतरचे पर्यवेक्षण-

- कंपनीचा कर्जाचा भरण किंवा कार्यप्रदर्शन परत मागवण्याचा/त्वरित करण्याचा निर्णय, कर्ज कराराच्या अटी व शर्तीनुसार असेल.

- ब) कंपनी कर्जदारांना कर्ज परत मागण्यापूर्वी किंवा कर्ज करार आणि/किंवा इतर संबंधित दस्तऐवजांमध्ये समाविष्ट असलेल्या अटी व शर्तीच्या अधीन राहून पेमेंट किंवा कामगिरीला गती देण्यास सांगण्याआधी वाजवी वेळ देईल.
- क) कोणत्याही कायदेशीर अधिकाराच्या किंवा धारणाधिकाराच्या अधीन असलेल्या कर्जाची पूर्ण आणि अंतिम परतफेड मिळाल्यानंतर कंपनीकडे असलेले तारण वाजवी वेळेत सोडले जाऊ शकते आणि कर्जदारांविरुद्ध कंपनीकडे असलेल्या इतर कोणत्याही दाव्यासाठी बंद केले जाऊ शकते. जर सेट ऑफचा असा अधिकार वापरायचा असेल, तर कर्जदाराला उर्वरित दाव्यांच्या संपूर्ण तपशीलांसह आणि संबंधित दाव्याची पुरतता / पैसे देईपर्यंत कंपनी तारण ठेवण्याचा अधिकार असलेल्या अटीसह नोटीस दिली जाईल.
- ड) कर्जदाराने कर्जदाराला मंजूर केलेल्या एकूण रकमेच्या आत कर्ज घेण्याची/ काढण्याची सुविधा उपलब्ध करून दिली असेल तर, संपारश्विक कंपनी ऑपरेशनल सोयीसाठी आणि संभाव्य डिफॉल्टसपासून व्याज संरक्षित करण्यासाठी ठेवू शकते. कर्जदाराद्वारे आणि कंपनीच्या सहयोगी / समूह कंपनी / ies यांच्या हिताचे रक्षण करण्यासाठी.

#### V. डिजिटल लेंडिंग प्लॅटफॉर्मवर मिळवलेली कर्जे-

जेथे जेथे कंपनी डिजिटल कर्ज प्लॅटफॉर्मचे त्यांचे एजंट म्हणून स्रोत कर्जदारांना आणि/किंवा थकबाकी वसूल करण्यासाठी संलग्न करते किंवा करते, तेथे कंपनी खालील सूचनांचे पालन करेल:

- अ) एजंट म्हणून गुंतलेल्या डिजिटल कर्ज प्लॅटफॉर्मची नावे कंपनीच्या वेबसाइटवर उघड करणे.
- ब) एजंट म्हणून गुंतलेल्या डिजिटल लेंडिंग प्लॅटफॉर्मना ग्राहकासमोर, ज्या कंपनीच्या वतीने ते त्याच्याशी संवाद साधत आहेत त्या कंपनीचे नाव उघड करण्याचे निर्देश दिले जातील.
- क) कर्ज कराराची एक प्रत आणि कर्ज करारामध्ये उद्धृत केलेल्या प्रत्येक संलग्नकांची प्रत सर्व कर्जदारांना दिली जाईल.
- ड) कंपनीद्वारे गुंतलेल्या डिजिटल कर्ज प्लॅटफॉर्मवर प्रभावी देखरेख आणि देखरेख सुनिश्चित केली जाईल.
- े) तक्रार निवारण यंत्रणेबद्दल जागरूकता निर्माण करण्यासाठी पुरेसे प्रयत्न केले जातील.

#### सहावा. सामान्य तरतुदी-

- अ) कर्ज कराराच्या अटी व शर्तीमध्ये प्रदान केलेल्या उद्दिष्टांशिवाय कंपनी तिच्या कर्जदारांच्या बाबींमध्ये हस्तक्षेप करण्यापासून परावृत्त करेल.
- ब) कर्जदाराच्या खात्याच्या हस्तांतरणासाठी कर्जदाराकडून विनंती प्राप्त झाल्यास, संमती किंवा अन्यथा (कंपनीचा आक्षेप), जर असेल तर, विनंती मिळाल्याच्या तारखेपासून 21 दिवसांच्या आत कळवण्यात येईल. असे हस्तांतरण कर्जदाराशी केलेल्या पारदर्शक कराराच्या अटीनुसार आणि वेळोवेळी लागू होणारे कायदे, नियम, नियम आणि मार्गदर्शक तत्त्वे यांच्याशी सुसंगत असेल.
- क) कर्जाच्या वसुलीच्या बाबतीत, कंपनी फक्त अशाच उपायांचा अवलंब करेल जे कायदेशीररित्या वैध आहेत आणि अवाजवी छळवणुकीचा अवलंब करणार नाही उदा. विचित्र वेळेत कर्जदारांना सतत त्रास देणे, कर्जाच्या वसुलीसाठी सनायूच्या शक्तीचा वापर इ.
- ड) कंपनी लिंग, जात किंवा धर्माच्या आधारावर भेदभाव करणार नाही, दृष्टिहीन किंवा शारीरिकदृष्ट्या विकलांग अर्जदारांना उत्पादनांचा विस्तार करताना अपंगत्वाच्या आधारावर,

समाजाच्या विविध घटकांसाठी तयार केलेल्या योजनांमध्ये सहभागी होण्यासारख्या कायद्यानुसार परवानगी दिल्याशिवाय सेवा, सुविधा इ.

- e) कंपनी हे सुनिश्चित करेल की ग्राहकांशी योग्य पद्धतीने व्यवहार करण्यासाठी त्यांचे कर्मचारी पुरेसे प्रशिक्षित आहेत.
- f) कंपनी सह-बाध्यदार(ती) सह किंवा त्याशिवाय वैयक्तिक कर्जदारांना व्यवसायाव्यतिरिक्त इतर उद्देशांसाठी मंजूर केलेल्या फ्लोटिंग रेट मुदत कर्जावर फोरक्लोजर शुल्क/पूर्व-पेमेंट दंड आकारणार नाही.

## VII. गोपनीयता-

- a) ग्राहकाने अधिकृत केल्याशिवाय, कंपनी आपल्या ग्राहकांची सर्व वैयक्तिक माहिती खाजगी आणि गोपनीय मानेल.
- b) कंपनी खालील अपवादात्मक परिस्थिती वगळता इतर कोणत्याही घटकास कर्जदारांच्या व्यवहाराचे तपशील प्रकट करू शकत नाही:
- वैधानिक किंवा नियामक कायद्यांद्वारे वैधानिक संस्था, कायद्याची अंमलबजावणी करणार्या संस्था, CIBIL इत्यादी सारख्या क्रेडिट माहिती कंपनी, RBI आणि किंवा इतर बँका/वित्तीय संस्था, इतर कोणतेही राज्य, केंद्र किंवा इतर कोणत्याही नियामकांना माहिती प्रदान करणे कंपनीचे कर्तव्य आहे. अधिकार क्षेत्र असलेल्या न्यायालये आणि न्यायाधिकरणांसह संस्था.
  - ग्राहकाने कंपनीला अशी माहिती देण्याचे लेखी अधिकार दिले आहेत.
  - अशा ग्राहकांची माहिती उघड करणे सार्वजनिक हिताचे असल्यास.
  - जर त्याच्या सवारसयासाठी आम्हाला ही माहिती प्रदान करणे आवश्यक असल्यास (उदा. फसवणूक प्रतिबंध).
  - कर्जदाराने कंपनीप्रती असलेले त्याचे दायित्व पूर्ण करण्यात चूक केल्यास.

## आठवा. व्याज दर-

- अ) कंपनीकडे स्वतंत्र व्याजदर धोरण असेल परंतु कोणत्याही परिस्थितीत, ती तिच्या कर्जदारांकडून जास्त व्याजदर आकारणार नाही याची खात्री करेल.
- b) कंपनी आपल्या क्लायंटचे जोखीम प्रोफाइल, मनी मार्केटमध्ये व्याजदराचा ट्रेड, निधीची किंमत, क्लायंटने ऑफर केलेली संपार्श्विक सुरक्षा यासारख्या व्यापक बाबी विचारात घेऊन त्याच्या ग्राहकांसाठी व्याजदरावर पोहोचेल. आणि स्पर्धकांकडून आकारले जाणारे व्याज दर.
- c) व्याजदर वार्षिक आधारावर असतील आणि मंजूरी/स्वागत पत्र किंवा MITC किंवा अन्यथा पत्रात स्पष्टपणे कळवले जातील.
- ड) अधिसूचना क्र. DNBS.204/CGM (ASR)-2009 दिनांक 2 जानेवारी 2009 NBFCs द्वारे आकारण्यात येणाऱ्या अत्याधिक व्याजाच्या नियमनाच्या संदर्भात, कंपनीने संबंधित घटक जसे की निधीची किंमत, मार्जिन आणि जोखीम प्रीमियम इत्यादी लक्षात घेऊन व्याजदर धोरण स्वीकारले आहे. कर्ज आणि ऍडव्हान्ससाठी आकारले जाणारे व्याज दर निश्चित करण्यासाठी. व्याजदर धोरणामध्ये व्याजदर आणि जोखमीच्या श्रेणीकरणाचा दृष्टिकोन आणि कर्जदारांच्या विविध श्रेणीकडून वेगवेगळे व्याजदर आकारण्याचे तर्क देखील समाविष्ट आहेत आणि ते कंपनीच्या वेब-साईटवर प्रकाशित आणि प्रसारित केले जातात. वेबसाईटवर प्रकाशित केलेली किंवा अन्यथा प्रकाशित केलेली माहिती जेव्हा जेव्हा व्याजदरांमध्ये बदल होईल तेव्हा अपडेट केली जाईल.

## IX. संचालक मंडळाची जबाबदारी-

कंपनीच्या संचालक मंडळाने संस्थेमध्ये एका वेगळ्या तक्रार निवारण धोरणाद्वारे योग्य तक्रार निवारण यंत्रणा स्वीकारली आहे. अशी यंत्रणा हे सुनिश्चित करेल की कर्ज देणाऱ्या संस्थांच्या निर्णयांमुळे उद्भवणारे सर्व विवाद

अधिकारी, क्रेडिट माहिती अपडेट/बदल करण्यासंबंधीच्या तक्रारी आणि आउटसोर्स सेवांशी संबंधित तक्रारी किमान पुढील उच्च स्तरावर ऐकल्या जातात आणि त्यांचे निराकरण केले जाते. संचालक मंडळाला वाजवी आचरण संहितेचे पालन आणि व्यवस्थापनाच्या विविध स्तरांवरील तक्रारी निवारण यंत्रणेच्या कार्याचा एकत्रित नियतकालिक आढावा प्रदान केला जाईल.

#### 4. प्रकटीकरण:

वरील मार्गदर्शक तत्वांचे पालन करून **वाजवी आचरण संहिता**, कंपनी कंपनीच्या वेब-साईटवर इंग्रजीमध्ये आणि कंपनीच्या सर्व शाखांमध्ये इंग्रजी, हिंदी आणि स्थानिक भाषेत वाजवी व्यवहार संहिता प्रकाशित आणि प्रसारित करेल आणि कोणताही कर्जदार किंवा ग्राहक तो प्राप्त करू इच्छितो. कंपनीला ते प्रदान करण्याची विनंती करा.

#### 5. पुनरावलोकन आणि सुधारणा:

या धोरणाचे पुनरावलोकन केले जाईल आणि कोणत्याही बदलांसाठी वेळोवेळी अद्यतनित केले जाईल.

"भारतीय रिझर्व्ह बँकेने स्पष्टीकरणे, परिपत्रके किंवा मार्गदर्शक तत्त्वे किंवा इतर कोणत्याही नावाने जारी केलेल्या कोणत्याही दुरुस्त्या, जे या संहितेखाली घातलेल्या सध्याच्या तरतुदीशी सुसंगत नसतील, तर अशा सुधारणा/स्पष्टीकरणाच्या तरतुदी, आरबीआय कम्युनिकेशनमध्ये समाविष्ट असलेल्या तरतुदींवर प्रचलित राहतील आणि अशा रिझर्व्ह बँकेच्या संभाषणात नमूद केल्यानुसार त्या तारखेपासून त्यामध्ये सुधारणा केल्या जातील.